



รายงานผลการจัดการเรียนรู้ผลิตรายวิชา
บนระบบออนไลน์ MOOC (Blended Learning)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
2560

1. บทนำ

กระบวนการ/วิธีการดำเนินงานในอดีตที่เป็นปัญหา

สภาพทั่วไป

การจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ที่มีชื่อว่า ระบบ MOOC เป็นการจัดการเรียนรู้แบบ Blended Learning ชนิดหนึ่งที่ผู้เรียนและผู้สอนสามารถเรียนรู้ประเด็นต่างๆที่ตนเองสนใจผ่านระบบออนไลน์ การจัดการเรียนการสอนบนระบบ MOOC จะเป็นตัวเสริมนอกห้องเรียนที่ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตลอดเวลา การจัดการเรียนรู้แบบ MOOC ทางทีมงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เข้าไปมีส่วนร่วมพัฒนา เพื่อที่จะนำมานวัตกรรมนี้มาประยุกต์ใช้ในการสอนอัตลักษณ์ภาษามลายูของมหาวิทยาลัย ซึ่งเดิมทีนั้นการจัดการเรียนการสอนอัตลักษณ์ค่อนข้างที่จะใช้งบประมาณสูงมาก ซึ่งงบประมาณก็จะไปเน้นในส่วนของค่าจ้างรายชั่วโมง อาจารย์ผู้สอน และผลจากการสอบอัตลักษณ์ภาษามลายูก็ไม่มีข้อมูลที่ชัดเจน เนื่องจากว่าครูผู้สอนต้องบริหารจัดการกับจำนวนผู้เรียนจำนวนมาก และรวมทั้งต้องเร่งจัดการเรียนการสอนในช่วงปิดภาคเรียน ส่งผลให้ผู้เรียนเหนื่อยล้า ไม่มีตั้งใจเรียน ฉะนั้นจากการประสบกับปัญหาต่างๆ ทางคณะจึงได้เข้าร่วมผลิตรายวิชาภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร เพื่อที่จะนำมาใช้สอนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของอัตลักษณ์ภาษามลายู

ลักษณะสำคัญของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

- การเรียนรู้ตลอดชีวิตของผู้เรียน
- การเรียนรู้นอกห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย

วัตถุประสงค์ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

1. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
2. ผู้เรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา
3. ผู้เรียนสามารถร่วมอภิปรายกับครูผู้สอนผ่านระบบได้
4. ผู้เรียนสามารถเรียนรู้รายวิชาอื่น ๆ ได้ นอกเหนือจากรายวิชาภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร
5. รายวิชาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารมีผู้คนทั่วโลกสามารถเข้ามาเรียนได้
6. ครูผู้สอนสามารถนำมาเป็นกิจกรรมเสริม หรือสอนนอกห้องเรียนได้
7. ผู้เรียนสามารถทบทวนบทเรียนได้ซ้ำๆ

เป้าหมาย

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- รายวิชาบนระบบออนไลน์ MOOC จำนวน 1 รายวิชา

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- ร้อยละของผลการทดสอบอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย
- ร้อยละของผู้เรียนต่างมหาวิทยาลัย
- ร้อยละของผู้เรียนต่างประเทศ

2. ลำดับขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมพัฒนา Flow Chart (แผนภูมิ) ของวิธีหรือแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ

ขั้นที่ 1 แผนการสอน ให้สอดคล้องกับรายวิชาที่ต้องการสอน จำนวนชั่วโมงสอง และการจัดการเรียนการสอน หรือการประมวลรายวิชา

ขั้นที่ 2 เข้าร่วมอบรมการดำเนินการผลิตสื่อ เพื่อไม่ละเมิดลิขสิทธิ์

ขั้นที่ 3 จัดทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ และให้มีความสอดคล้องกับแผนการเรียนรู้ของรายวิชา

ขั้นที่ 4 จัดทำแผนการผลิตสื่อของแต่ละสัปดาห์

ขั้นที่ 5 เข้าร่วมอบรมกับแม่ข่ายในการวางแผนการสร้างบทเรียน Storyboard, Model, Diagram และ Flow การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC

ขั้นที่ 6 เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ การตัดต่อภาพและเสียง เพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอนแบบ MOOC

ขั้นที่ 7 เข้าร่วมอบรมกับแม่ข่าย เรื่อง Media Production for Thai MOOC

ขั้นที่ 8 เข้าร่วมอบรมเรื่อง การออกแบบกราฟฟิกเพื่อนำไปประยุกต์ใช้การเรียนการสอนแบบ MOOC

ขั้นที่ 9 ดำเนินการจัดทำแผนประมวลรายวิชาฉบับสมบูรณ์ให้ครบทุกบทเรียน

ขั้นที่ 10 ดำเนินการผลิตสื่อ โดยเริ่มจาก

1. การเตรียมเนื้อหาของแต่ละบทตามแผนที่วางไว้
2. ดำเนินการจัดทำข้อสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
3. ดำเนินการอัดเสียง และจัดหาตัวประกอบในการถ่ายทำวิดีโอ
4. นำวิดีโอที่ได้อัปขึ้นบนระบบยูทูป
5. นำข้อมูลและลิงค์บนระบบยูทูปเข้าไปฝังไว้บน sandbox เพื่อเป็นตัวทดลองก่อนที่จะอัปไฟล์เป็นระบบ MOOC เป็นต้น

3. ผลการดำเนินการ

ระบุผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย-ตัวชี้วัดที่กำหนดทั้งเชิงปริมาณ และ/หรือคุณภาพ

- ได้รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนบนระบบ MOOC 1 รายวิชา
- ผลการเรียนรู้อัตลักษณ์ภาษามลายูอยู่ในระดับดี

จากการดำเนินการนำนวัตกรรมนี้มาใช้ในการเรียนการสอนอัตลักษณ์ภาษามลายูนั่น เนื่องจากเป็นครั้งแรกที่ทางทีมงานได้เข้าร่วมโครงการนี้ จึงส่งผลให้ชิ้นงานอาจยังสมบูรณ์ไม่เพียงพอ ฉะนั้นในโครงการที่สองนั้นทางทีมงานได้รับการคัดเลือกอีกครั้งให้เป็นทีมเครือข่ายภาคใต้เพื่อผลิตรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษามลายูเพิ่มเติม เพื่อที่จะพัฒนางานให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น และเพื่อผลิตรายวิชาที่เป็นที่ต้องการของผู้ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

4. บทเรียนที่ได้รับ

การจัดการเรียนรู้บนระบบ MOOC จะช่วยส่งเสริมให้อาจารย์สอนอย่างเข้าใจความเป็นธรรมชาติของผู้เรียน การแก้ปัญหาการไม่เข้าสอนของอาจารย์หรือการปล่อยให้นักศึกษาทำกิจกรรมอื่นๆในเวลาที่อาจารย์มีภารกิจอื่นๆ ไม่สามารถเข้าสอนได้ การจัดการเรียนการสอนแบบ MOOC ส่งผลให้ผู้เรียนมีความกระตือรือร้น ไม่จำกัดเวลาเรียน เวลาสอบ และเมื่อเรียนจบ 1 รายวิชา ก็จะได้รับหนังสือรับรองจากแม่ข่าย สกอ. อีกด้วย

5. ปัจจัยความสำเร็จ

ปัจจัยของความสำเร็จที่สำคัญที่สุดคือการวางแผนและการบริหารงาน เนื่องจากการจัดทำรายวิชาบนระบบออนไลน์เปรียบเสมือนกิจกรรมเสริมของผู้สอน การได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อ และการนำเทคโนโลยีต่างๆมาใช้ในการสร้างสื่อ เพื่อที่ต้องการให้บทเรียนมีความน่าสนใจมากที่สุด และปัจจัยที่สำคัญอีกหนึ่งปัจจัยคือ การดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ TCU กำหนด นี่คืตัวมาตรฐานสำคัญไม่ว่าจะเป็นระบบเสียง ความคมชัดของภาพ หรือความถูกต้องของการใช้ภาษาไทย และจะต้องเลี่ยงจากภาพหรือสิ่งที่มีลิขสิทธิ์อย่างสิ้นเชิง

6. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ และ/หรือรางวัลที่ได้รับ (ถ้ามี)

รายวิชาภาษามลายูเพื่อการสื่อสารเผยแพร่อยู่บนระบบ MOOC และเป็นรายวิชาที่ติด 1 ใน 10 ของระบบ THAIMOOC ที่มีคนสนใจมากที่สุด

7. ภาคผนวก

1. ตัวอย่างประมวลรายวิชา

2. สถาบัน วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา (หากดำเนินการโดยสถาบัน)
2. ชื่อรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด / จำนวนหน่วยกิต (หากเป็นรายวิชาในหลักสูตรปกติ)
4. จำนวนชั่วโมง ที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/หรือต่อครั้ง

<p>5. การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>นับเป็นหน่วยกิต นับเป็นหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพ.....</p> <p>นับเป็นหน่วยกิตการศึกษาในระดับ.....</p>
<p>6. ระดับของเนื้อหารายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปริญญาตรี ปริญญาเอก</p> <p>วิชาชีพ (ระบุ) เนื้อหาเรียนตามอัธยาศัย</p> <p>เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (ระบุ).....</p>
<p>7. ประเภทของการเรียนในรายวิชา (เรียนด้วยตนเอง เรียนแบบกลุ่ม)</p> <p>เรียนด้วยตนเอง เรียนแบบกลุ่ม</p>
<p>8. ระดับความยากของเนื้อหารายวิชา</p> <p>เบื้องต้น กลาง สูง</p>
<p>9. กลุ่มเป้าหมาย ของรายวิชา</p> <p>นักเรียนระดับ..... นักศึกษาระดับ..... ประชาชนทั่วไป</p> <p>กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ระบุ).....</p>
<p>10. ความรู้พื้นฐานที่ต้องมีมาก่อน (หากมี)</p>
<p>11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้ช่วยสอน ระบุชื่อ นามสกุลของผู้สอนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p>
<p>12. ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ (ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p>
<p>13. วันที่เปิดเรียน /ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด</p>
<p>14.จำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/ต่อครั้ง</p>

15. เงื่อนไขอื่น ๆ (หากมี)

เอกสารแนบที่ 2 (3.1.2 โครงสร้างเนื้อหารายวิชา)

ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหาวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของวิชาอย่างย่อ

2. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (แบ่งตามประเภทของการเรียนรู้ตาม Bloom's taxonomy หรือ Outcome Base)

3. โครงสร้างเนื้อหา

3.1 หัวข้อใหญ่ (หน่วย/บท)	3.2 วัตถุประสงค์	3.3 หัวข้อย่อย (เรื่อง)	3.4 เวลา(นาที)
1.			
2.			

3.			
4. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ระบุเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ ฯลฯ)			
5. สรุปคำศัพท์ในบทเรียน (Glossary) เพื่ออ้างอิง			
6. นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร (หากมี)			

เอกสารแนบที่3 (แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง)

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1.				
2.				
3.				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที
1.	1. 2. 3.			
2.				
3.				

5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				
7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื้อหาในรายวิชา ควรมีลักษณะดังนี้

1. มีการออกแบบ จากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือ เนื้อหาเป็นหัวข้อ เป็นเรื่อง ๆ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้
2. มีความเชื่อมโยงเนื้อหาหัวข้อเรื่องที่จะสอนและแต่ละบท
3. มีวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ที่เป็นเรื่องเฉพาะของเนื้อหานั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ผู้สอนออกแบบไว้
4. สื่อเนื้อหาจะต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอ ครบถ้วน ตามหน่วยการเรียนรู้และครบจำนวนชั่วโมงเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาได้
5. เนื้อหามีความถูกต้อง มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน เชื่อถือได้
6. เนื้อหามีความชัดเจน ข้อความกระชับ เข้าใจได้ง่าย
7. เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน (ระดับความยาก ง่าย ภาษาที่ใช้)
8. ควรแบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อย ๆ ที่มีความชัดเจนและเนื้อหาแต่ละหัวข้อย่อยจบในตัวเอง ควรจัดลำดับการนำเสนอเนื้อหาที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จะจัดโครงสร้างเนื้อหาแบบตามลำดับหรือเป็นโครงสร้างแขนงต้นไม้ก็ได้
9. เนื้อหาย่อยควรจะมีเพียงหนึ่งหรืออย่างมากไม่เกินสองวัตถุประสงค์การเรียนรู้เท่านั้น โดยแต่ละเนื้อหาย่อยควรประกอบด้วย เนื้อหา กิจกรรม และแบบทดสอบความรู้
10. แต่ละหัวข้อจะต้องมีบทนำเข้าสู่เนื้อหา และบทสรุปท้ายหัวข้อ
11. การเรียบเรียงข้อความในเนื้อหาให้เหมาะสมกับระดับและพื้นฐานผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของรายวิชา
12. ต้องระมัดระวัง ไม่ให้มีเนื้อหาที่เป็นการกีดกันสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม แก่วัยและวัฒนธรรมอันดีงาม
13. เนื้อหาจะต้องถูกต้อง ทันสมัย และไม่มีการสะกดคำหรือใช้ไวยากรณ์ผิด
14. เนื้อหาจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ เลย

หมายเหตุ ** เนื้อหาจะอยู่ในรูปแบบของ เอกสารหรือวิดีโอก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและผลที่ต้องการ**

เอกสารแนบที่ 4 (3.3.3 แผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์)

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						

เอกสารแนบที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. รูปแบบของสื่อวิดีโอ ในการจัดทำเนื้อหาเป็นสื่อวิดีโอ ที่ประกอบด้วยวิดีโอแนะนำรายวิชา และวิดีโอนำเสนอ เนื้อหาสามารถออกแบบจากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือ แบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อ ๆ ให้ผู้เรียนเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้ โดยแนวทางและคุณลักษณะที่แนะนำเนื้อหาในวิดีโอ มีดังนี้

วิดีโอแนะนำรายวิชา

1. วิธีการในการจัดทำวิดีโอ ด้วยสื่อผสม 3 รูปแบบ ดังนี้คือ 1) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาเองโดยถ่ายทำในสถานที่ หรือนอกสถานที่ 2) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาร่วมกับการใช้กราฟิก และ 3) การนำเสนอด้วย กราฟิก แอนิเมชันต่างรูปแบบ ของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้โดย

2. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง 2-5 นาที

วิดีโอนำเสนอเนื้อหา

1. รูปแบบการถ่ายทำขึ้นอยู่กับผู้สอนและวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเนื้อหา

2. เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา

3. เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

4. รูปแบบของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้ 3 ประเภทหลัก ๆ คือ 1) โดยวิดีโอบรรยายโดยผู้สอนที่มีภาพและเสียงพร้อมกัน 2) วิดีโอพร้อมคำบรรยายด้านล่าง และ 3) วิดีโอที่นำเสนอด้วยรูปแบบการ อภิปราย

5. มีโครงสร้างเหมือนกันในแต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการแนะนำเข้าสู่เนื้อหา “ก่อนเข้าสู่บทเรียน”

6. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนอไม่ยาวกว่า 10 นาที หรือมากกว่านั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เอื้อต่อความสนใจในการเรียนรู้อื่น ๆ แต่ไม่ควรเกิน เกิน 12 นาที

7. มีคำบรรยาย (Close caption) ที่ผู้เรียนสามารถอ่าน หรือ สามารถ Download ได้ ในรูปแบบไฟล์ SubRip Text (.srt) format

8. การบรรยายเนื้อหาบทเรียนไม่จำเป็นต้องกำหนดลำดับไว้อย่างเคร่งครัดและอนุญาตให้ผู้เรียนได้ดูการบรรยาย บทใดก็ได้ที่ต้องการ

9. มีการฝังคำถามแทรกลงไปเนื้อหาบทเรียน /หรือแยกจากกันแต่ประกอบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียนนั้น

10. มีการแนบทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ไว้กับบทเรียน

11. ผู้สอนมีการสร้างอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อสร้างความน่าสนใจและให้ผู้เรียนจดจำ

12. ไฟล์วิดีโอ จะต้องมีความสมบัติเบื้องต้น Technical specifications: ดังนี้

- Codec: H.264
- Container: .mp4
- Resolution: 1280x720
- Frame Rate: 29.97 fps
- Aspect: 1.0
- Bitrate: 5Mbps VBR
- Audio Codec: AAC 44.1KHz/192 Kbps
- ต้องเปิดได้ในหลากหลาย device อย่างน้อย ios, android, windows phone
- รองรับการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox และ Internet explorer 9.0 เป็นอย่างน้อย

2. สื่อที่เป็น Documentary (ใน VDO หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

2. รูปแบบของไฟล์ ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, Power point Word, Excel และ Image

3. เนื้อหามีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้

4. ตั้งชื่อหัวข้อให้ สื่อความหมายกับเนื้อหา

5. สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน

6. มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ จะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก

7. ข้อความควรจะแบ่งเป็น ใช้ประโยคสั้น ๆ รวบรวม โดยการใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย

8. หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi

ข้อแนะนำ****ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่นไฟล์ PDF หรือไฟล์ html****

เอกสารแนบที่ 6 (3.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้)

แบบทดสอบต่างๆ

- แบบถูก-ผิด (true- false)
- แบบเติมคำ(completion)
- แบบจับคู่(matching)
- แบบเลือกตอบ (multiple choice)
- แบบตอบสั้นๆ (short answer)
- แบบทดสอบแบบเขียนตอบ (Essay Test)

Assessments and Activities มีความหลากหลายของกิจกรรมและการมอบหมายงาน

- Video lectures:
- Discussion forums:
- Quizzes:
- Speech Analysis and Modeling:
- Peer Assessment Assignments:

ประเภทการประเมินผล

(1) การประเมินปรนัย (Objective Assessments) เป็นการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยมีการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่นคะแนนจากการบ้าน การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค เป็นต้น

(2) การประเมินอัตนัย (Subjective Assessments) เป็นการประเมินโดยการประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนในการประเมินงานคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินกระบวนการในการทำงานร่วมกันของเพื่อน ๆ หรือประเมินความคิดเห็นที่แลกเปลี่ยนกันในระหว่างการเรียนรู้ ด้วยการเขียนบอกเล่า อธิบาย ความรู้สึกที่มีต่อเพื่อน ต่อกระบวนการทำงาน และต่อผลงานที่ได้ทำร่วมกัน

(3) การประเมินโดยไม่มีคะแนน (Ungraded Assessments) เช่น การสำรวจความคิดเห็น (Survey and Polls) ที่บังคับให้ตอบระหว่างการใช้ Video quizzes เป็นต้น

- การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student self - assessment)

- การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
- การประเมินการปฏิบัติ (Performance assessment)
- การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio assessment)
- การวัดและประเมินด้วยแบบทดสอบ
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)
- การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals)

**** ควรทำการประเมิน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน****

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน (Rubrics)

เป็นรูปแบบการสร้างเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็น (Analytic rubrics) เป็นรูปแบบกลางที่ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้กับวิชาต่างๆ

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
ชื่อเรื่อง	น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับ เนื้อเรื่อง	น่าสนใจแต่ ไม่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหา	ทั่วไปไม่น่าสนใจไม่ สอดคล้องกับ เนื้อหา	ไม่เกี่ยวข้องกับ สาระที่เรียน	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
เนื้อหา	ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงประเด็น	ข้อมูลถูกต้อง ตรง ประเด็น แต่ขาด รายละเอียด	มีข้อมูลที่ผิดบ้าง และยังไม่สมบูรณ์	ข้อมูลส่วนใหญ่ ไม่ถูกต้องและ ขาดหาย	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
การลำดับใจความ	ใจความชัดเจน ลำดับเหตุการณ์ สมเหตุสมผล	ใจความสับสนบ้าง แต่ยังสามารถ เข้าใจได้ ขาดความสมเหตุ สมผลไปบ้าง	ใจความไม่ชัดเจน ขาดความสมเหตุ สมผล	ไม่ต่อเนื่อง ขาดความ สมเหตุสมผล	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
หลักเกณฑ์ ทางภาษา	ประโยคสมบูรณ์ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	เขียนประโยคได้ สมบูรณ์ แต่ยืดยาว หลักเกณฑ์ทาง	เขียนประโยค สมบูรณ์บ้าง ไม่สมบูรณ์บ้าง ผิด	เขียนประโยค ผิดหลักเกณฑ์ทาง ภาษา ลี้อความ	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
	ทางภาษา สื่อความได้ชัดเจน	ภาษา สื่อความได้	หลักเกณฑ์ทาง ภาษาอย่างมาก สื่อความไม่ชัด	ไม่ได้	

ตัวอย่างประมวลรายวิชา

3. สถาบัน วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา (หากดำเนินการโดยสถาบัน)
2. ชื่อรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด / จำนวนหน่วยกิต (หากเป็นรายวิชาในหลักสูตรปกติ)
4. จำนวนชั่วโมง ที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/หรือต่อครั้ง
<p>5. การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>นับเป็นหน่วยกิต นับเป็นหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพ.....</p> <p>นับเป็นหน่วยกิตการศึกษาในระดับ.....</p>
<p>6. ระดับของเนื้อหาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา มัธยมต้น มัธยมปลาย ปริญญาตรี ปริญญาเอก</p> <p>วิชาชีพ (ระบุ) เนื้อหาเรียนตามอัธยาศัย</p> <p>เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (ระบุ).....</p>
<p>7. ประเภทของการเรียนในรายวิชา (เรียนด้วยตนเอง เรียนแบบกลุ่ม)</p> <p>เรียนด้วยตนเอง เรียนแบบกลุ่ม</p>
<p>8. ระดับความยากของเนื้อหาวิชา</p> <p>เบื้องต้น กลาง สูง</p>
9. กลุ่มเป้าหมาย ของรายวิชา

<p>นักเรียนระดับ..... นักศึกษาระดับ..... ประชาชนทั่วไป</p> <p>กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ระบุ).....</p>
<p>10. ความรู้พื้นฐานที่ต้องมีมาก่อน (หากมี)</p>
<p>11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้ช่วยสอน ระบุชื่อ นามสกุลของผู้สอนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ</p>
<p>12. ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ (ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)</p>
<p>13. วันที่เปิดเรียน /ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด</p>
<p>14.จำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/ต่อครั้ง</p>
<p>15. เงื่อนไขอื่น ๆ (หากมี)</p>

เอกสารแนบที่ 2 (3.1.2 โครงสร้างเนื้อหารายวิชา)

ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหาวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของวิชาอย่างย่อ

2. วัดดูประสงค์การเรียนรู้ (แบ่งตามประเภทของการเรียนรู้ตาม Bloom's taxonomy หรือ Outcome Base)

3. โครงสร้างเนื้อหา

3.1 หัวข้อใหญ่ (หน่วย/บท)	3.2 วัดดูประสงค์	3.3 หัวข้อย่อย (เรื่อง)	3.4 เวลา(นาที)
2.			
2.			

3.			
4. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ระบุเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ ฯลฯ)			
5. สรุปคำศัพท์ในบทเรียน (Glossary) เพื่ออ้างอิง			
6. นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร (หากมี)			

เอกสารแนบที่3 (แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง)

ตัวอย่างแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1.				
2.				
3.				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที
1.	1. 2. 3.			
2.				
3.				

5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				
7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื้อหาในรายวิชา ควรมีลักษณะดังนี้

1. มีการออกแบบ จากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือ เนื้อหาเป็นหัวข้อ เป็นเรื่อง ๆ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้
2. มีความเชื่อมโยงเนื้อหาหัวข้อเรื่องที่จะสอนและแต่ละบท
3. มีวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ที่เป็นเรื่องเฉพาะของเนื้อหานั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ผู้สอนออกแบบไว้
4. สื่อเนื้อหาจะต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอ ครบถ้วน ตามหน่วยการเรียนรู้และครบจำนวนชั่วโมงเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาได้
5. เนื้อหามีความถูกต้อง มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน เชื่อถือได้
6. เนื้อหามีความชัดเจน ข้อความกระชับ เข้าใจได้ง่าย
7. เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน (ระดับความยาก ง่าย ภาษาที่ใช้)
8. ควรแบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อย ๆ ที่มีความชัดเจนและเนื้อหาแต่ละหัวข้อย่อยจบในตัวเอง ควรจัดลำดับการนำเสนอเนื้อหาที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จะจัดโครงสร้างเนื้อหาแบบตามลำดับหรือเป็นโครงสร้างแขนงต้นไม้ก็ได้
9. เนื้อหาย่อยควรจะมีเพียงหนึ่งหรืออย่างมากไม่เกินสองวัตถุประสงค์การเรียนรู้เท่านั้น โดยแต่ละเนื้อหาย่อยควรประกอบด้วย เนื้อหา กิจกรรม และแบบทดสอบความรู้
10. แต่ละหัวข้อจะต้องมีบทนำเข้าสู่เนื้อหา และบทสรุปท้ายหัวข้อ
11. การเรียบเรียงข้อความในเนื้อหาให้เหมาะสมกับระดับและพื้นฐานผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของรายวิชา
12. ต้องระมัดระวัง ไม่ให้มีเนื้อหาที่เป็นการกีดกันสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม แก่วัยและวัฒนธรรมอันดีงาม
13. เนื้อหาจะต้องถูกต้อง ทันสมัย และไม่มีการสะกดคำหรือใช้ไวยากรณ์ผิด
14. เนื้อหาจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ เลย

หมายเหตุ ** เนื้อหาจะอยู่ในรูปแบบของ เอกสารหรือวิดีโอก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและผลที่ต้องการ**

เอกสารแนบที่ 4 (3.3.3 แผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์)

ตัวอย่างแบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน	เดือน
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						
	<ul style="list-style-type: none"> • แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ • Voice over PPT screen • On site location shoot • Link to YouTube Video • Interview • Summary 						

เอกสารแนบที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. รูปแบบของสื่อวิดีโอ ในการจัดทำเนื้อหาเป็นสื่อวิดีโอ ที่ประกอบด้วยวิดีโอแนะนำรายวิชา และวิดีโอนำเสนอเนื้อหาสามารถออกแบบจากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือ แบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อๆ ให้ผู้เรียนเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้ โดยแนวทางและคุณลักษณะที่แนะนำเนื้อหาในวิดีโอ มีดังนี้

วิดีโอแนะนำรายวิชา

1. วิธีการในการจัดทำวิดีโอ ด้วยสื่อผสม 3 รูปแบบ ดังนี้คือ 1) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาเองโดยถ่ายทำในสถานที่หรือนอกสถานที่ 2) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาร่วมกับการใช้กราฟิก และ 3) การนำเสนอด้วย กราฟิก แอนิเมชันต่างๆรูปแบบของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้โดย

2. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง 2-5 นาที

วิดีโอนำเสนอเนื้อหา

1. รูปแบบการถ่ายทำขึ้นอยู่กับผู้สอนและวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเนื้อหา

2. เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา

3. เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

4. รูปแบบของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้ 3 ประเภทหลัก ๆ คือ 1)โดยวิดีโอบรรยายโดยผู้สอนที่มีภาพและเสียงพร้อมกัน 2) วิดีโอพร้อมคำบรรยายด้านล่าง และ 3)วิดีโอที่นำเสนอด้วยรูปแบบการ อภิปราย

5. มีโครงสร้างเหมือนกันในแต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการแนะนำเข้าสู่เนื้อหา “ก่อนเข้าสู่บทเรียน”

6. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนอไม่ยาวกว่า 10 นาที หรือมากกว่านั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เอื้อต่อความสนใจในการเรียนรู้อื่น ๆ แต่ไม่ควรเกิน เกิน 12 นาที

7. มีคำบรรยาย (Close caption) ที่ผู้เรียนสามารถอ่าน หรือ สามารถ Download ได้ ในรูปแบบไฟล์ SubRip Text (.srt) format

8. การบรรยายเนื้อหาบทเรียนไม่จำเป็นต้องกำหนดลำดับไว้อย่างเคร่งครัดและอนุญาตให้ผู้เรียนได้ดูการบรรยายบทใดก็ได้ที่ต้องการ

9. มีการฝังคำถามแทรกลงไปเนื้อหาบทเรียน /หรือแยกจากกันแต่ประกอบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียนนั้น

10. มีการแนบทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ไว้กับบทเรียน

11. ผู้สอนมีการสร้างอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อสร้างความน่าสนใจและให้ผู้เรียนจดจำ

12. ไฟล์วิดีโอ จะต้องมีความสมบัติเบื้องต้น Technical specifications: ดังนี้

- Codec: H.264
- Container: .mp4
- Resolution: 1280x720
- Frame Rate: 29.97 fps
- Aspect: 1.0
- Bitrate: 5Mbps VBR
- Audio Codec: AAC 44.1KHz/192 Kbps
- ต้องเปิดได้ในหลากหลาย device อย่างน้อย ios, android, windows phone
- รองรับการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox และ Internet explorer 9.0 เป็นอย่างน้อย

2. สื่อที่เป็น Documentary (ใน VDO หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง

2. รูปแบบของไฟล์ ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, Power point Word, Excel และ Image

3. เนื้อหามีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้

4. ตั้งชื่อหัวข้อให้ สื่อความหมายกับเนื้อหา

5. สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน

6. มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ จะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก

7. ข้อความควรจะแบ่งเป็น ใช้ประโยคสั้น ๆ รวบรัด โดยการใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย

8. หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi

ข้อแนะนำ****ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่นไฟล์ PDF หรือไฟล์ html****

เอกสารแนบที่ 6 (3.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้)

แบบทดสอบต่างๆ

- แบบถูก-ผิด (true- false)
- แบบเติมคำ(completion)
- แบบจับคู่(matching)
- แบบเลือกตอบ (multiple choice)
- แบบตอบสั้นๆ (short answer)
- แบบทดสอบแบบเขียนตอบ (Essay Test)

Assessments and Activities มีความหลากหลายของกิจกรรมและการมอบหมายงาน

- Video lectures:
- Discussion forums:
- Quizzes:
- Speech Analysis and Modeling:
- Peer Assessment Assignments:

ประเภทการประเมินผล

(1) การประเมินปรนัย (Objective Assessments) เป็นการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยมีการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่นคะแนนจากการบ้าน การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค เป็นต้น

(2) การประเมินอัตนัย (Subjective Assessments) เป็นการประเมินโดยการประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนในการประเมินงานคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินกระบวนการในการทำงานร่วมกันของเพื่อน ๆ หรือประเมินความคิดเห็นที่แลกเปลี่ยนกันในระหว่างการเรียนรู้ ด้วยการเขียนบอกเล่า อธิบาย ความรู้สึกที่มีต่อเพื่อน ต่อกระบวนการทำงาน และต่อผลงานที่ได้ทำร่วมกัน

(3) การประเมินโดยไม่มีคะแนน (Ungraded Assessments) เช่น การสำรวจความคิดเห็น (Survey and Polls) ที่บังคับให้ตอบระหว่างการใช้ Video quizzes เป็นต้น

- การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student self - assessment)

- การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
- การประเมินการปฏิบัติ (Performance assessment)
- การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio assessment)
- การวัดและประเมินด้วยแบบทดสอบ
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)
- การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals)

**** ควรทำการประเมิน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน****

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน (Rubrics)

เป็นรูปแบบการสร้างเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็น (Analytic rubrics) เป็นรูปแบบกลางที่ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้กับวิชาต่างๆ

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
ชื่อเรื่อง	น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับ เนื้อเรื่อง	น่าสนใจแต่ ไม่ทันสมัย สอดคล้องกับเนื้อหา	ทั่วไปไม่น่าสนใจไม่ สอดคล้องกับ เนื้อหา	ไม่เกี่ยวข้องกับ สาระที่เรียน	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
เนื้อหา	ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงประเด็น	ข้อมูลถูกต้อง ตรง ประเด็น แต่ขาด รายละเอียด	มีข้อมูลที่ผิดบ้าง และยังไม่สมบูรณ์	ข้อมูลส่วนใหญ่ ไม่ถูกต้องและ ขาดหาย	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
การลำดับใจความ	ใจความชัดเจน ลำดับเหตุการณ์ สมเหตุสมผล	ใจความสับสนบ้าง แต่ยังสามารถ เข้าใจได้ ขาดความสมเหตุ สมผลไปบ้าง	ใจความไม่ชัดเจน ขาดความสมเหตุ สมผล	ไม่ต่อเนื่อง ขาดความ สมเหตุสมผล	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน
หลักเกณฑ์ ทางภาษา	ประโยคสมบูรณ์ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์	เขียนประโยคได้ สมบูรณ์ แต่ยืดยาว หลักเกณฑ์ทาง	เขียนประโยค สมบูรณ์บ้าง ไม่สมบูรณ์บ้าง ผิด	เขียนประโยค ผิดหลักเกณฑ์ทาง ภาษา ลี้อความ	ไม่มีข้อมูลเพียงพอ ต่อการตัดสิน

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
	ทางภาษา สื่อความได้ชัดเจน	ภาษา สื่อความได้	หลักเกณฑ์ทาง ภาษาอย่างมาก สื่อความไม่ชัด	ไม่ได้	

3. เอกสารแนบวาระที่ 1.3

เอกสารแนบที่ 1 (3.3.1 ประมวลรายวิชา)

ตัวอย่างประมวลรายวิชา

<p>4. สถาบัน วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา (หากดำเนินการโดยสถาบัน)</p> <p>หลักสูตรภาษามลายู คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา</p>
<p>2. ชื่อรายวิชา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร Malay for Communication</p>
<p>3. จำนวนชั่วโมงเรียนทั้งหมด / จำนวนหน่วยกิต (หากเป็นรายวิชาในหลักสูตรปกติ)</p> <p>15 ชั่วโมง</p>
<p>4. จำนวนชั่วโมง ที่ต้องใช้ในการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/หรือต่อครั้ง</p> <p>1 ชั่วโมง</p>
<p>5. การนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>นับเป็นหน่วยกิต นับเป็นหน่วยกิตศึกษาต่อเนื่องวิชาชีพ.....</p> <p>นับเป็นหน่วยกิตการศึกษาในระดับปริญญาตรี</p>
<p>6. ระดับของเนื้อหาวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมต้น <input type="checkbox"/> มัธยมปลาย <input checked="" type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก</p> <p>วิชาชีพ (ระบุ) เนื้อหาเรียนตามอัธยาศัย</p> <p>เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา (ระบุ) ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร</p>
<p>7. ประเภทของการเรียนในรายวิชา (เรียนด้วยตนเอง เรียนแบบกลุ่ม)</p>

<input checked="" type="checkbox"/> เรียนด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> เรียนแบบกลุ่ม
8. ระดับความยากของเนื้อหารายวิชา <input checked="" type="checkbox"/> เบื้องต้น <input type="checkbox"/> กลาง <input type="checkbox"/> สูง
9. กลุ่มเป้าหมาย ของรายวิชา นักเรียนระดับ..... นักศึกษาระดับ..... <input checked="" type="checkbox"/> ประชาชนทั่วไป กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ(ระบุ) ผู้สนใจทั่วไป
10. ความรู้พื้นฐานที่ต้องมีมาก่อน (หากมี)
11. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / อาจารย์ผู้ช่วยสอน ระบุชื่อ นามสกุลของผู้สอนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ นางสาวไชนีย์ คำภู Sainee Tamphu นางสาวซามียะห์ บาเล Samiyah Baleh นายอาลีเยห์ มะแซ Aleeyah Masae
12. ผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา และผู้เชี่ยวชาญด้านสื่อ (ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้สอน ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) นางสาวไชนีย์ คำภู Sainee Tamphu นางสาวซามียะห์ บาเล Samiyah Baleh นายอาลีเยห์ มะแซ Aleeyah Masae นายฮาซัน นาวานี Hasan Navani
13. วันที่เปิดเรียน /ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด มกราคม – เมษายน

14.จำนวนชั่วโมงที่จัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์/ต่อครั้ง

15 ชั่วโมง

15. เงื่อนไขอื่น ๆ (หากมี)

เอกสารแนบที่ 2 (3.1.2 โครงสร้างเนื้อหารายวิชา)

ตัวอย่างโครงสร้างเนื้อหารายวิชา

1. คำอธิบายรายวิชา นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาของรายวิชาอย่างย่อ

การใช้ภาษามลายูเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน บทสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การถามทุกข์สุข การขอบคุณ การแนะนำแบบง่ายๆ ฯลฯ โดยเน้นทักษะการฟังและการพูด

5. วัตถุประสงค์การเรียนรู้ (แบ่งตามประเภทของการเรียนรู้ตาม Bloom's taxonomy หรือ Outcome Base)

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร (พูด) และเข้าใจเนื้อความจากการฟังได้

3. โครงสร้างเนื้อหา

3.1 หัวข้อใหญ่ (หน่วย/บท)	3.2 วัตถุประสงค์	3.3 หัวข้อย่อย (เรื่อง)	3.4 เวลา(นาที)
3. การออกเสียงภาษามลายู (sistem bunyi bahasa Melayu)	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงภาษามลายูได้อย่างถูกต้อง	พยัญชนะสระและสระประสม	90
4. การทักทายและการแนะนำตัวเอง (Perkenalan dan	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถทักทายในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถแนะนำ	การทักทาย การแนะนำตัวเอง	90

sapaan)	ตัวเองได้		
5. ทิศทาง Di sini, di sana, di situ	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอก ทิศทางในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักชื่อสถานที่ ในภาษามลายู	ถามและบอกทิศทาง ชื่อสถานที่สำคัญ	90
6. ที่โรงเรียน Di sekolah	เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอก สถานที่สำคัญในโรงเรียน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอก กิจกรรมที่ทำที่โรงเรียนได้	สถานที่สำคัญในโรงเรียน กิจกรรมที่โรงเรียน	90
7. ที่ตลาด Di pasar	เพื่อให้ผู้เรียนทราบชื่อผักและ ผลไม้ในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สนทนากการซื้อขายที่ตลาดได้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนับ ตัวเลขในภาษามลายู	ชื่อผักและผลไม้ การนับจำนวน	90
6. ที่ร้านอาหาร Di restoran	เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ ทราบชื่ออาหารและเครื่องดื่ม ในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และ ทักษะการสนทนาในการซื้อ อาหารและเครื่องดื่มได้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ ถึงวัฒนธรรมและมารยาทการ	สั่งซื้ออาหาร สั่งซื้อเครื่องดื่ม	90

	กินอาหารของคนมลายูได้		
7. เพื่อนและครอบครัว Teman dan keluarga	เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักสมาชิกในครอบครัวในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกอาชีพในภาษามลายู เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสนทนาในชีวิตประจำวันภายในบ้านได้	อาชีพ กิจกรรมในบ้าน	90
8. วันหยุด Hari cuti	เพื่อให้ผู้เรียนทราบวันสำคัญและวันหยุดภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการสื่อสารการจองห้องพักได้	การจองห้องพัก ที่ทะเล	90
9. Cuaca dan Musim	เพื่อให้ผู้เรียนทราบฤดูต่างๆในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการสื่อสาร	Cuaca Musim	90
10. Sukan	เพื่อให้ผู้เรียนประเภทกีฬาในภาษามลายูได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสนทนาเกี่ยวกับกีฬาได้	Sukan	90

4. แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ (ระบุเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ ฯลฯ)

- Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. *Bahasa Kebangsaan*. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd.
- Abdullah Hassan. 2008. *Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul*. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd.
- Abdullah Hassan. 2008. *Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah*. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd.

-

5. สรุปคำศัพท์ในบทเรียน (Glossary) เพื่ออ้างอิง

400 คำ

6. นโยบายการวัดประเมินผล เกณฑ์ผ่าน/ไม่ผ่าน และใบประกาศนียบัตร (หากมี)

7. คำแนะนำในการเรียนรู้

เอกสารแนบที่3 (แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง)

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
บทที่1 การออกเสียงภาษามลายู (sistem bunyi bahasa Melayu)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
1. พยัญชนะ				
2. สระและสระประสม				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านออกเสียงภาษามลายูได้อย่างถูกต้อง				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที่
1. พยัญชนะ	1. มาออกเสียงภาษามลายูกัน	- บรรยาย / อภิปราย	- ทดสอบย่อย	90 นาที
2. สระและสระประสม		- ฟังการสะกดคำภาษามลายูมาตรฐานผ่านวิดีโอ		
5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60				
7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)				

1บทที่ 2 การทักทายและการแนะนำตัวเอง (Perkenalan dan sapaan)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
1. การทักทาย				
2. การแนะนำตัวเอง				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1. ผู้เรียนสามารถทักทายเป็นภาษามลายูกลางได้				
2. ผู้เรียนสามารถแนะนำตัวเองเป็นภาษามลายูกลางได้				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที่
1. การทักทาย	1. มารู้จักกันใหม่จ้า	- บรรยาย / อภิปราย	- นักศึกษาสรุปหน้าห้องเรียนการทักทายและการแนะนำตัวเอง	90 นาที
2. การแนะนำตัวเอง		- ฟังการแนะนำตัวเองและกล่าวทักทายหน้าห้องเรียน		
		- ผู้เรียนสรุปจากเนื้อเรื่อง		
5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60				
7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)				

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท บทที่ 3 ทิศทาง (Di sini, di sana, di situ)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง) 1. ถามและบอกทิศทาง 2. ชื่อสถานที่สำคัญ				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง 1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกทิศทางในภาษามลายูได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักสถานที่ในภาษามลายูได้				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง) 1.ถามและบอกสถานที่ 2. ชื่อสถานที่สำคัญ	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์ 1. รู้จักสถานที่นั้นใหม่ 2. นี่ นั่น โน้น	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้ - บรรยาย - เกมส์ - ฟังชื่อสถานที่สำคัญจากวีดีโอ - การถาม-ตอบเกี่ยวกับทิศทาง	4.4 การประเมินผล - ทดสอบย่อย	4.5 เวลา/นาที่ 90 นาที
5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60				

7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
บทที่ 4 ที่โรงเรียน (Di sekolah)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
1. สถานที่สำคัญในโรงเรียน				
2. กิจกรรมที่โรงเรียน				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกสถานที่สำคัญในโรงเรียน				
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกกิจกรรมที่ทำที่โรงเรียนได้				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที่
1.สถานที่สำคัญในโรงเรียน	1. โรงเรียนที่แสนสนุก	- บรรยาย	- ทดสอบย่อย	90 นาที
2. กิจกรรมที่โรงเรียน	2. ลองทำดูจะ	- ฟังชื่อสถานที่สำคัญในโรงเรียนผ่านวิดีโอ		
		- ฟังการสนทนาเกี่ยวกับการทำกิจกรรมในโรงเรียนจากวิดีโอ		
		- แบบฝึกหัด		
		- เกมส์		
5 ทรัพยากรการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				
คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60				
7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)				

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง				
1 ชื่อหน่วย/บท บทที่ 5 ที่ตลาด (Di pasar)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง) 1. ชื่อผักและผลไม้ 2. การนับจำนวน				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง 1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักชื่อผักและผลไม้ภาษามลายู 2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสนทนากิจการซื้อขายที่ตลาดได้ 3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนับตัวเลขในภาษามลายู				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง) 1. ชื่อผักและผลไม้ 2. การนับจำนวน	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์ 1. เธอ รู้จักไหม 2. นี่ตัวเลขอะไรเอ่ย	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้ - บรรยาย / อภิปราย - ฟังการสนทนา เกี่ยวกับการซื้อขาย จากวิดีโอ - ฟังการนับจำนวน นับจากวิดีโอ - แบบฝึกหัด	4.4 การประเมินผล - ทดสอบย่อย	4.5 เวลา/นาที่ 90 นาที
5 ทรรศการการเรียนรู้				
6 เกณฑ์การให้คะแนน				

คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
บทที่ 6 ที่ร้านอาหาร (Di restoran)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
1. อาหาร				
2. เครื่องดื่ม				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทราบชื่ออาหารและเครื่องดื่มในภาษามลายูได้				
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสนทนาในการซื้ออาหารและเครื่องดื่มได้				
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ถึงวัฒนธรรมและมารยาทการกินอาหารของคนมลายูได้				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที่
1. อาหาร	1. กินอะไรดีวันนี้	- บรรยาย / อภิปราย	- ทดสอบย่อย	90 นาที
2. เครื่องดื่ม		- ฟังการสนทนาและพูดตามจากสื่อวีดิทัศน์		
		- ฝึกสนทนาโดยการโต้ตอบจากสื่อวีดิทัศน์		
5 ทรัพยากรการเรียนรู้				

- Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. *Bahasa Kebangsaan*. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd.
- Abdullah Hassan. 2008. *Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul*. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd.
- Abdullah Hassan. 2008. *Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah*. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd.

6 เกณฑ์การให้คะแนน

คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

<p>1 ชื่อหน่วย/บท</p> <p>บทที่ 7 เพื่อนและครอบครัว (Teman dan keluarga)</p>				
<p>2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)</p> <p>1. อาชีพ</p> <p>2. กิจกรรมภายในบ้าน</p>				
<p>3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง</p> <p>1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักสมาชิกในครอบครัวในภาษามลายูได้</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบอกอาชีพในภาษามลายู</p> <p>3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสนทนาในชีวิตประจำวันภายในบ้านได้</p>				
<p>4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)</p> <p>1.อาชีพ</p> <p>2. กิจกรรมภายในบ้าน</p>	<p>4.2 ชื่อสื่อ/สื่อวีดิทัศน์</p> <p>1. เพื่อนและครอบครัวของฉัน</p>	<p>4.3 กิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>- บรรยาย / อภิปราย</p> <p>- ฟังการสนทนาและพูดตามจากสื่อวีดิทัศน์</p> <p>- ฝึกสนทนาโดยการโต้ตอบจากสื่อวีดิทัศน์</p>	<p>4.4 การประเมินผล</p> <p>- ทดสอบย่อย</p>	<p>4.5 เวลา/นาที่</p> <p>90 นาที</p>

		ทัศน์		
<p>5 ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. <i>Bahasa Kebangsaan</i>. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. 				
<p>6 เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>				
<p>7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)</p>				

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท				
บทที่ 8 วันหยุด (Hari cuti)				
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง)				
1. การจองห้องพัก				
2. ที่ทะเล				
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง				
1. เพื่อให้ผู้เรียนทราบวันสำคัญและวันหยุดภาษามลายูได้				
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการสื่อสารการจองห้องพักได้				
4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง)	4.2 ชื่อสื่อ/สื่อวีดิทัศน์	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้	4.4 การประเมินผล	4.5 เวลา/นาที่
1. การจองห้องพัก	วันหยุดไปเที่ยวไหนดี	- บรรยาย / อภิปราย	- ทดสอบย่อย	90 นาที
2. ที่ทะเล		- ฟังการสนทนาและพูดตามจากสื่อวีดิทัศน์		
		- ฝึกสนทนาโดยการโต้ตอบจากสื่อวีดิทัศน์		

<p>5 ทฤษฎีการการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. <i>Bahasa Kebangsaan</i>. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. 				
<p>6 เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>				
<p>7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)</p>				

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท บทที่ 9 ฤดู (Cuaca dan musim)
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง) 1. Cuaca 2. Musim
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง 1. เพื่อให้ผู้เรียนทราบฤดูต่างๆในภาษามลายูได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะในการสื่อสาร

4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง) 1. Cuaca 2. Musim	4.2 ชื่อสื่อ/สื่อวีดิทัศน์ 1. ร้อนจังฮู้	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้ - บรรยาย / อภิปราย - ฟังการสนทนาและ พูดตามจากสื่อวีดิ ทัศน์ - ฝึกสนทนาโดยการ โต้ตอบจากสื่อวีดิ ทัศน์	4.4 การประเมินผล - ทดสอบย่อย	4.5 เวลา/ นาที 90 นาที
<p>5 ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. <i>Bahasa Kebangsaan</i>. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. 				
<p>6 เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>				
<p>7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)</p>				

แผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์/ครั้ง

1 ชื่อหน่วย/บท บทที่ 10 กีฬา (Sukan)
2 หัวข้อย่อย (เรื่อง) 1. Sukan
3 วัตถุประสงค์ของการเรียนรู้รายสัปดาห์ / รายครั้ง 1. เพื่อให้ผู้เรียนประเภทกีฬาในภาษามลายูได้ 2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะการสนทนาเกี่ยวกับกีฬา

4.1 หัวข้อย่อย(เรื่อง) 1.Sukan	4.2 ชื่อสื่อ/ชื่อวีดิทัศน์ มาเล่นกีฬากันเถอะ	4.3 กิจกรรมการเรียนรู้ - บรรยาย / อภิปราย - ฟังการสนทนาและ พูดตามจากสื่อวีดิ ทัศน์ - ฝึกสนทนาโดยการ โต้ตอบจากสื่อวีดิ ทัศน์	4.4 การประเมินผล - ทดสอบย่อย	4.5 เวลา/ นาที 90 นาที
<p>5 ทรัพยากรการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ab. Rahman Ab. Rashid dan Yap Kim Fatt. 2007. <i>Bahasa Kebangsaan</i>. Selangor: Pearson Malaysia Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Nahu Kemas Kini Panduan Bahasa yang Baik dan Betul</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. - Abdullah Hassan. 2008. <i>Tatabahasa Pedagogi untuk sekolah Menengah</i>. Selangor: PTS Professional Publishing Sdn. Bhd. 				
<p>6 เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>คะแนนสอบผ่านไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60</p>				
<p>7 คำแนะนำในการเรียนรู้ (หากมี)</p>				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื้อหาในรายวิชา ควรมีลักษณะดังนี้

1. มีการออกแบบ จากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือเนื้อหาเป็นหัวข้อ เป็นเรื่อง ๆ ผู้เรียนสามารถเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้
2. มีความเชื่อมโยงเนื้อหาหัวข้อเรื่องที่จะสอนและแต่ละบท
3. มีวัตถุประสงค์ครบถ้วนตามผลการเรียนรู้ที่เป็นเรื่องเฉพาะของเนื้อหานั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับที่ผู้สอนออกแบบไว้
4. สื่อเนื้อหาจะต้องมีความสมบูรณ์เพียงพอ ครบถ้วน ตามหน่วยการเรียนรู้และครบจำนวนชั่วโมงเนื้อหาตามรายวิชาที่กำหนด เพื่อให้ผู้เรียนได้ความรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาได้
5. เนื้อหามีความถูกต้อง มีแหล่งข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน เชื่อถือได้
6. เนื้อหามีความชัดเจน ข้อความกระชับ เข้าใจได้ง่าย
7. เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เรียน (ระดับความยาก ง่าย ภาษาที่ใช้)
8. ควรแบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อย่อย ๆ ที่มีความชัดเจนและเนื้อหาแต่ละหัวข้อย่อยจบในตัวเอง ควรจัดลำดับการนำเสนอเนื้อหาที่จะช่วยให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จะจัดโครงสร้างเนื้อหาแบบตามลำดับหรือเป็นโครงสร้างแขนงต้นไม้ก็ได้
9. เนื้อหาย่อยควรจะมีเพียงหนึ่งหรืออย่างมากไม่เกินสองวัตถุประสงค์การเรียนรู้ย่อยเท่านั้น โดยแต่ละเนื้อหาย่อยควรประกอบด้วย เนื้อหา กิจกรรม และแบบทดสอบความรู้
10. แต่ละหัวข้อจะต้องมีบทนำเข้าสู่เนื้อหา และบทสรุปท้ายหัวข้อ
11. การเรียบเรียงข้อความในเนื้อหาให้เหมาะสมกับระดับและพื้นฐานผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายของรายวิชา
12. ต้องระมัดระวัง ไม่ให้มีเนื้อหาที่เป็นการกีดกันสีผิว เชื้อชาติ เพศ ศาสนา วัฒนธรรม รวมทั้งเนื้อหาที่ไม่เหมาะสมแก่วัยและวัฒนธรรมอันดีงาม
13. เนื้อหาจะต้องถูกต้อง ทันสมัย และไม่มีการสะกดคำหรือใช้ไวยากรณ์ผิด
14. เนื้อหาจะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใด ๆ เลย

หมายเหตุ ** เนื้อหาจะอยู่ในรูปแบบของ เอกสารหรือวิดีโอก็ได้ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและผลที่ต้องการ**

เอกสารแนบที่ 4 (3.3.3 แผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์)

แบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
มาออกเสียง ภาษามลายูกัน	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 	✓				
มารู้จักกันใหม่ จ้า	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 	✓				
. รู้จักสถานที่ นั้นใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 		✓			

แบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
นี้ นั้น โน้น	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 		✓			
โรงเรียนที่ แสนสนุก	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 			✓		
ลองทำดูจ๊ะ	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 			✓		

แบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
. เธอ รู้จักไหม	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 			✓		
นี้ตัวเลขอะไร เอ๋ย	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 				✓	
. กินอะไรดี วันนี้	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 				✓	

แบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
เพื่อนและครอบครัวของฉัน	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 				✓	
วันหยุดไปเที่ยวไหนดี	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 					✓
. ร้อนจังฮู้	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 					✓

แบบฟอร์มแผนการจัดทำสื่อวีดิทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามเนื้อหาและเป้าหมายการสอนแต่ละครั้ง

ชื่อสื่อวีดิทัศน์	ผลิตในลักษณะ	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
มาเล่นกีฬากัน เถอะ	<ul style="list-style-type: none"> ● แนะนำเนื้อหา เกริ่นนำ ● Voice over PPT screen ● On site location shoot ● Link to YouTube Video ● Interview ● Summary 					✓

เอกสารแนบที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. รูปแบบของสื่อวิดีโอ ในการจัดทำเนื้อหาเป็นสื่อวิดีโอ ที่ประกอบด้วยวิดีโอแนะนำรายวิชา และวิดีโอแนะนำเนื้อหาสามารถออกแบบจากง่ายไปหายากมีความต่อเนื่องกันแต่ละสัปดาห์ (linear progression) หรือ แบ่งเนื้อหาเป็นหัวข้อ ๆ ให้ผู้เรียนเลือกเรียนบทไหนก่อนก็ได้ โดยแนวทางและคุณลักษณะที่แนะนำเนื้อหาในวิดีโอ มีดังนี้

วิดีโอแนะนำรายวิชา

1. วิธีการในการจัดทำวิดีโอ ด้วยสื่อผสม 3 รูปแบบ ดังนี้คือ 1) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาเองโดยถ่ายทำในสถานที่หรือนอกสถานที่ 2) ผู้สอนนำเสนอเนื้อหาพร้อมกับการใช้กราฟิก และ 3) การนำเสนอด้วยกราฟิก แอนิเมชันต่างๆรูปแบบของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้โดย

2. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนออยู่ระหว่าง 2-5 นาที

วิดีโอแนะนำเนื้อหา

1. รูปแบบการถ่ายทำขึ้นอยู่กับผู้สอนและวัตถุประสงค์ในการนำเสนอเนื้อหา
2. เนื้อหาของสื่อมีความสอดคล้องกับหัวข้อเนื้อหา
3. เนื้อหาที่นำเสนอมีความครบถ้วนตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
4. รูปแบบของวิดีโอที่นำเสนอ สามารถทำได้ 3 ประเภทหลัก ๆ คือ 1)โดยวิดีโอบรรยายโดยผู้สอนที่มีภาพและเสียงพร้อมกัน 2) วิดีโอพร้อมคำบรรยายด้านล่าง และ 3)วิดีโอที่นำเสนอด้วยรูปแบบการอภิปราย
5. มีโครงสร้างเหมือนกันในแต่ละบทควรเริ่มต้นด้วยการแนะนำเข้าสู่เนื้อหา “ก่อนเข้าสู่บทเรียน”
6. มีความยาวที่เหมาะสมในการนำเสนอไม่ยาวกว่า 10 นาที หรือมากกว่านั้นขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เอื้อต่อความสนใจในการเรียนรู้อื่น ๆ แต่ไม่ควรเกิน เกิน 12 นาที
7. มีคำบรรยาย (Close caption) ที่ผู้เรียนสามารถอ่าน หรือ สามารถ Download ได้ ในรูปแบบไฟล์ SubRip Text (.srt) format

8. การบรรยายเนื้อหาบทเรียนไม่จำเป็นต้องกำหนดลำดับไว้อย่างเคร่งครัดและอนุญาตให้ผู้เรียนได้ดูการบรรยายบทใดก็ได้ได้ตามต้องการ

9. มีการฝังคำถามแทรกลงไปเนื้อหาบทเรียน /หรือแยกจากกันแต่ประกอบเข้าเป็นส่วนหนึ่งของบทเรียนนั้น

10. มีการแนบทรัพยากรการเรียนรู้ต่าง ๆ ไว้กับบทเรียน

11. ผู้สอนมีการสร้างอัตลักษณ์ส่วนบุคคลเพื่อสร้างความน่าสนใจและให้ผู้เรียนจดจำ

12. ไฟล์วิดีโอ จะต้องมีความสมบัติเบื้องต้น Technical specifications: ดังนี้

- Codec: H.264
- Container: .mp4
- Resolution: 1280x720
- Frame Rate: 29.97 fps
- Aspect: 1.0
- Bitrate: 5Mbps VBR
- Audio Codec: AAC 44.1KHz/192 Kbps
- ต้องเปิดได้ในหลากหลาย device อย่างน้อย ios, android, windows phone
- รองรับการทำงานผ่านเบราว์เซอร์ต่าง ๆ เช่น Google Chrome, Mozilla Firefox และ Internet explorer 9.0 เป็นอย่างน้อย

2. สื่อที่เป็น Documentary (ใน VDO หรือสื่อเสริมในรายวิชา) ควรมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. การนำเสนอเนื้อหาในสื่อต้องให้ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง อ่านง่าย และสามารถฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง
2. รูปแบบของไฟล์ ที่สามารถทำได้ อาทิ PDF, Power point Word, Excel และ Image
3. เนื้อหามีความทันสมัย น่าสนใจ และการนำเสนอจะต้องทำให้ผู้เรียนสนใจอยากเรียนรู้
4. ตั้งชื่อหัวข้อให้ สื่อความหมายกับเนื้อหา
5. สีตัวอักษรและรูปแบบตัวอักษรควรจะสอดคล้องกัน
6. มีพื้นที่ว่าง ๆ ให้พอเหมาะ ไม่ควรให้ตัวอักษรแน่นเต็มพื้นที่ จะทำให้ผู้อ่านเบื่อและอ่านยาก
7. ข้อความควรแบ่งเป็น ใช้ประโยคสั้น ๆ รวบรวม โดยการใช้สัญลักษณ์และตัวเลขสำหรับลำดับ สามารถใส่รูปภาพเพื่อช่วยให้ผู้เรียนนึกจินตนาการตามได้ บางครั้งข้อความไม่สามารถอธิบายแนวคิดได้ดีเท่ากับภาพที่เรียบง่าย
8. หากใช้รูปประกอบให้คำนึงถึงความละเอียด ไม่น้อยกว่า 300 dpi

ข้อเสนอแนะ****ควรใช้รูปแบบไฟล์ที่ผู้เรียนส่วนใหญ่มีแนวโน้มที่จะใช้ เช่นไฟล์ PDF หรือไฟล์ html****

เอกสารแนบที่ 6 (3.5 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้)

แบบทดสอบต่างๆ

- แบบถูก-ผิด (true- false)
- แบบเติมคำ(completion)
- แบบจับคู่(matching)
- แบบเลือกตอบ (multiple choice)
- แบบตอบสั้นๆ (short answer)
- แบบทดสอบแบบเขียนตอบ (Essay Test)

Assessments and Activities มีความหลากหลายของกิจกรรมและการมอบหมายงาน

- Video lectures:
- Discussion forums:
- Quizzes:
- Speech Analysis and Modeling:
- Peer Assessment Assignments:

ประเภทการประเมินผล

(1) การประเมินปรนัย (Objective Assessments) เป็นการประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาโดยมีการให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เช่นคะแนนจากการบ้าน การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค เป็นต้น

(2) การประเมินอัตนัย (Subjective Assessments) เป็นการประเมินโดยการประเมินตนเอง ประเมินโดยเพื่อนในการประเมินงานคุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย ประเมินกระบวนการในการทำงานร่วมกันของเพื่อน ๆ หรือประเมินความคิดเห็นที่แลกเปลี่ยนกันในระหว่างการเรียนรู้ ด้วยการเขียนบอกเล่า อธิบายความรู้สึกที่มีต่อเพื่อน ต่อกระบวนการทำงาน และต่อผลงานที่ได้ทำร่วมกัน

(3) การประเมินโดยไม่มีคะแนน (Ungraded Assessments) เช่น การสำรวจความคิดเห็น (Survey and Polls) ที่บังคับให้ตอบระหว่างการใช้ Video quizzes เป็นต้น

- การประเมินตนเองของผู้เรียน (Student self - assessment)
- การประเมินโดยเพื่อน (Peer assessment)
- การประเมินการปฏิบัติ (Performance assessment)
- การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio assessment)
- การวัดและประเมินด้วยแบบทดสอบ
- การประเมินตามสภาพจริง (Authentic assessment)
- การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ (Journals)

****** ควรทำการประเมิน ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และ หลังเรียน******

ตัวอย่างเกณฑ์การประเมิน (Rubrics)

เป็นรูปแบบการสร้างเกณฑ์การประเมินแบบแยกประเด็น (Analytic rubrics) เป็นรูปแบบกลางที่ผู้สอนสามารถนำไปปรับใช้กับวิชาต่างๆ

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
ชื่อเรื่อง	น่าสนใจ ทันสมัย เหมาะสมกับ เนื้อเรื่อง	น่าสนใจแต่ ไม่ทันสมัย สอดคล้องกับ เนื้อหา	ทั่วไปไม่น่าสนใจ ไม่สอดคล้องกับ เนื้อหา	ไม่เกี่ยวข้องกับ สาระที่เรียน	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสินใจ
เนื้อหา	ข้อมูลถูกต้อง สมบูรณ์ ตรงประเด็น	ข้อมูลถูกต้อง ตรงประเด็น แต่ ขาดรายละเอียด	มีข้อมูลที่ผิดบ้าง และยังไม่ สมบูรณ์	ข้อมูลส่วนใหญ่ ไม่ถูกต้องและ ขาดหาย	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสินใจ

เกณฑ์	ระดับการประเมิน				
	4	3	2	1	0
การลำดับ ใจความ	ใจความชัดเจน ลำดับเหตุการณ์ สมเหตุสมผล	ใจความสับสน บ้างแต่ยัง สามารถเข้าใจได้ ขาดความสมเหตุ สมผลไปบ้าง	ใจความไม่ ชัดเจน ขาด ความสมเหตุ สมผล	ไม่ต่อเนื่อง ขาดความ สมเหตุสมผล	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสินใจ
หลักเกณฑ์ ทางภาษา	ประโยคสมบูรณ์ ถูกต้องตาม หลักเกณฑ์ ทางภาษา สื่อความได้ ชัดเจน	เขียนประโยคได้ สมบูรณ์ แต่ยืดยาว หลักเกณฑ์ทาง ภาษา สื่อความ ได้	เขียนประโยค สมบูรณ์บ้าง ไม่สมบูรณ์บ้าง ผิดหลักเกณฑ์ ทางภาษาอย่าง มาก สื่อความไม่ ชัด	เขียนประโยค ผิดหลักเกณฑ์ ทางภาษา สื่อ ความไม่ได้	ไม่มีข้อมูล เพียงพอต่อการ ตัดสินใจ